



Adviesraad Sociaal Domein IJsselstein

Teenschillerlaan 11, 3401 GH IJsselstein

06-15096662

www.ASDIJ.nl

ASDIJsselstein@kpnmail.nl

Notulen vergadering Adviesraad Sociaal Domein IJsselstein 05 februari 2025

Deelnemers: Jeanette de Neijs (voorzitter), Jacqueline Leenders, Theo Beijaard (penningmeester), Martin Spanjers (technisch voorzitter), Henk Jansen, Ans Hazelager, Ellen Peekstok, Jeroen Roelandschap-Verkuijl en Lya Reuzenaar-Lieshout (secretaris),

Bericht van verhindering: Lennard de Kok en Julia Leeftang

1. Opening en vaststelling agenda

Jeanette opent de vergadering en stelt Serge van Duin en Sabine Muller voor.
De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Kennismaking met Serge van Duin

Serge is kwartiermaker bij Lister. Jeanette heeft hem voor de vergadering uitgenodigd om te bekijken wat we voor elkaar kunnen betekenen.
Serge geeft leiding aan een team van ambulante begeleiders. Het team komt bij de mensen thuis om te helpen met het dagelijkse leven en de dagelijkse activiteiten. Hierdoor kunnen mensen zelfstandiger en prettiger thuis wonen.
De ondersteunende begeleiding van Lister is onderverdeeld in vier gebieden.
In dit geval gaat het om de Lekstroomgemeenten breed.
Jeanette legt aan Serge uit wat ASDIJ zoal doet. Zij verwijst ook naar de website.
Alle ASDIJ leden stellen zich aan Serge voor.
Afgesproken wordt dat we Serge bij het behandelen van een voor hem belangrijk onderwerp zullen uitnodigen voor de vergadering.
Na de kennismaking verlaat Serge de vergadering.

3. Kennismaking met Sabine Muller

Sabine heeft contact gezocht met ASDIJ. Zij is onlangs vanuit Montfoort verhuisd naar IJsselstein. In Montfoort was zij lid van de Adviesraad Sociaal Domein. Zij heeft aangegeven ook in IJsselstein weer lid te willen worden van de ASDIJ.
Zij stelt zich voor aan de leden.
Sabine heeft voor deze vergadering de agenda ontvangen en zal de gehele vergadering aanwezig zijn.
Afgesproken wordt dat zij na de maart vergadering zal aangeven of zij definitief lid zal worden.

4. Mededelingen en terugkoppeling

- Woonzorgvisie – Afgesproken wordt om Djoko Draaisma voor de volgende vergadering uit te nodigen. Het is de bedoeling dat de woonzorgvisie in april wordt geactualiseerd. Bekend is inmiddels dat er een adviesaanvraag zal komen. De vragen voor Djoko kunnen vóór 17 februari naar Lya gemaild worden. De vragen zullen hierna aan Djoko worden gemaild.
- Mail van toiletalliantie ontvangen. De mail gaat over toiletten in de openbare ruimten. Jacqueline heeft inmiddels gemaild met deze organisatie. Zij wil een afspraak maken. Opgemerkt wordt dat ook de vraag naar een rolstoeltoegankelijk toilet in IJsselstein zal worden meegenomen.
- Sabine meldt dat er een toiletpas is. Hiermee kunnen gehandicapten gebruik maken van een toilet in bijvoorbeeld een restaurant.

5. Nieuws uit de verschillende interessegebieden

Ans: Het jaar is voor de KBO goed afgesloten. Er zijn vier meer leden dan in het begin van 2024.. Er zijn ongeveer zestig leden verhuisd dan wel overleden.
Aan de conferentie voor de toekomst van de KBO wordt gewerkt.

Theo: De cliëntenraad WIL is bezig om samen met de Koepel een presentatie voor te bereiden over de gevolgen van het ravijnjaar voor het sociaal domein. De ASD's zullen worden uitgenodigd voor deze presentatie. De presentatie zal live plaatsvinden.
Een datum is nog niet bekend.

Er wordt gewerkt aan een cliëntencafé voor alle vier gemeentes. Het ligt in de bedoeling om de lokale ASD's hierbij te betrekken. Te weten: persoonlijke gesprekken met bewoners en een lid van een ASD.

De Jaarlijkse bijdrage aan ASDIJ is nog niet ontvangen. Theo zal contact opnemen met de gemeente.

Ellen: Er zijn behoorlijk veel klachten over het sociaal/jeugdteam. Zij functioneren niet naar behoren. Mails worden niet gelezen dan wel er wordt niet op gereageerd. Afgesproken wordt dat als dit zo blijft dit onderwerp in een van onze vergaderingen zal worden behandeld.

Jacqueline: Was niet aanwezig bij het laatste IZA overleg. Zij wacht de notulen af.
Het POG is bezig met het organiseren van een scootmobiel training. Jacqueline heeft vanuit haar expertise als ergotherapeut aangeboden hieraan mee te werken.

6. Vastgestelde uitvoeringsagenda Wonen en Zorg 2025 voor IJsselstein

Zie agendapunt 4. Djoko zal uitgenodigd worden.

7. Reactie zienswijze ravijnjaar 2026

Wethouder heeft tijdens de nieuwjaarsreceptie gereageerd op de zienswijze van de ASDIJ.
Hij was heel blij met onze reactie.

8. Verordening leerlingenvervoer

Het advies van ons is naar het bestuurssecretariaat gestuurd.
Geadviseerd wordt om vooral te kijken naar het individu. Het verantwoordelijk stellen van de ouders vinden wij te kort door de bocht. Ouders hebben geen keuze.

9. Concept notulen ASDIJ vergadering d.d. 18 december 2024

De uitkomst van de evaluatie is niet genotuleerd. Mochten de afwezigen geïnformeerd willen worden over de uitkomst dan kunnen zij contact opnemen met Jeanette.

De notulen worden ongewijzigd vastgesteld.

10. Ingekomen en uitgaande stukken

De overzichten worden vastgesteld.

11. Jaarverslag 2024

Een ieder zal voor medio februari tekst bij Lya aanleveren.

12. Actielijst

Deze wordt vastgesteld.

13. Rondvraag

Jeanette en Sabine zullen contact met elkaar opnemen over deelname van Sabine aan de ASDIJ.

Op 14 april a.s. zal er een cliëntencafé worden gehouden van 10.00 uur tot 12.00 uur.

De locatie is nog niet bekend.

Wordt op de actielijst geplaatst.

Na het bezoek aan de BOKA werd duidelijk dat er nogal wat financiële problemen zijn voor bewoners. Zij beginnen al direct met het hebben van een schuld. Martin en Theo hebben aangegeven dat zij dit met de wethouder willen bespreken.

Besloten om de wethouders Mark en Evelien uit te nodigen voor de vergadering van 16 april.

Dit wordt dan tevens het halfjaarlijkse wethouders-overleg.

14. Sluiting

Niets meer aan de orde zijnde sluit Jeanette de vergadering.