

DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST ADVIESRAAD SOCIAAL DOMEIN IJSSELSTEIN

De gemeente IJsselstein, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder M.B. Foekema, daartoe gemachtigd door de burgemeester, handelend ter uitvoering van het collegebesluit van 3 september 2024 hierna te noemen: "gemeente"

en

De Adviesraad Sociaal Domein IJsselstein, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de voorzitter, hierna te noemen: "ASDIJ",

Overwegende

- dat de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo), de Jeugdwet en de Participatiewet verplichten tot het betrekken van inwoners/belanghebbenden bij de uitvoering van het beleid op grond van deze wetten;
- dat dit is geregeld in artikel 2.1.3 van de Wmo en de daarop gebaseerde Verordening jeugdhulp en maatschappelijke ondersteuning (artikel 23), in artikel 2.10 van de Jeugdwet en in artikel 47 van de Participatiewet;
- dat de gemeente inwonerparticipatie en advisering op het gebied van samenleving integraal vorm wil geven onder andere door een breed samengestelde adviesraad, bestaande uit minimaal acht leden en maximaal vijftien leden, waarvan twee of drie leden zitting hebben in de cliëntenraad van Werk en Inkomen Lekstroom (WIL);
- dat de woonzorgvisie van de gemeente een integraal beleidsdocument is dat de beleidsterreinen wonen, zorg en welzijn en ruimtelijke ordening met elkaar verbindt.

Komen het volgende overeen:

Artikel 1 Begrippen

In deze dienstverleningsovereenkomst spreken we over:

1. Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo)
2. Participatiewet
3. Jeugdwet
4. Woonzorgvisie: beleidsdocumenten die betrekking hebben op een integrale benadering van de beleidsterreinen wonen, zorg en welzijn en ruimtelijke ordening.
5. ASDIJ: Het door het college geautoriseerd orgaan dat vorm geeft aan de uitvoering van adviezen en zienswijzen bij beleid op het brede terrein van samenleving, in ieder geval op het gebied van de Wmo, de Participatiewet en de Jeugdwet.
6. College: het college van burgemeester en wethouders.
7. Wmo-beleid: het beleid dat betrekking heeft op de uitvoering van de Wet maatschappelijke ondersteuning.
8. Dagelijks bestuur: voorzitter, secretaris en penningmeester
9. Gebruikersgroep: inwoners van IJsselstein die gebruik maken van de Wmo, de Jeugdwet, de Participatiewet of woonzorg.
10. Werkgroep: werkgroep ter voorbereiding van een advies.
11. Beleidsmedewerker: ambtenaar met adviserende functie op het gebied van samenlevingszaken.

Artikel 2 Doelstelling van deze overeenkomst

1. Het bevorderen van de betrokkenheid van inwoners en gebruikers van maatschappelijke voorzieningen bij de beleidsvoorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid, wetten en regelingen op het gebied van participatie en samenlevingszaken in het algemeen waaronder het beleid ten aanzien van de Wmo, Participatiewet en Jeugdwet.
2. Het invullen en integraal vormgeven van cliënten- en inwonerparticipatie, zoals omschreven in de in de aanhef genoemde wetgeving.

Artikel 3 Verantwoordelijkheden ASDIJ

1. Het gevraagd en ongevraagd integraal adviseren van het college ten aanzien van de ontwikkeling, implementatie en uitvoering van het gemeentelijk beleid op het brede terrein van samenlevingszaken in het algemeen waaronder het beleid ten aanzien van de Wmo, Participatiewet en Jeugdwet. Ook op onderwerpen die gedeeltelijk onder de Wmo vallen, kan de ASDIJ gevraagd en/of ongevraagd advies geven, als voorbeeld woonzorg.
2. De ASDIJ heeft een adviestermijn van zes weken.
3. De ASDIJ adviseert naar college waarbij de afgevaardigden van Werk en Inkomen Lekstroom (WIL) de opgedane kennis meenemen naar de WIL.
4. Het signaleren van knelpunten en ontwikkelingen op het terrein van participatie en samenlevingszaken.
5. De adviesraad is niet bevoegd te adviseren naar aanleiding van klachten, bezwaarschriften en andere zaken die op individuele cliënten betrekking hebben, tenzij deze vertaald kunnen worden naar meer algemene trends en ontwikkelingen.

Artikel 4 Verplichtingen college

1. Het college zorgt ervoor dat alle relevante voorstellen voor nieuw beleid voor de in artikel 3 genoemde beleidsterreinen voor informatie of advies worden voorgelegd aan de ASDIJ.
2. Het college zorgt ervoor dat alle uitvoeringsnota's voor de in artikel 3 genoemde beleidsterreinen ter informatie worden gedeeld met de ASDIJ.
3. Het college verstrekt aan de ASDIJ voor het verzoek tot een advies dan wel zienswijze alle relevante informatie, uiterlijk zes weken voorafgaand aan het advies.
4. Het college informeert de ASDIJ tijdig bij beleidsontwikkelingen.
5. Indien het college afwijkt van een advies van de ASDIJ, stelt zij de ASDIJ hiervan in kennis binnen in een termijn van zes weken.
6. Als het college in een voorstel aan de raad afwijkt van het advies van de ASDIJ, wordt dit bij het voorstel vermeld, inclusief de motivering voor de afwijking.
7. Eén a twee keer per jaar is er overleg tussen het college (via de wethouders Wmo, Participatie en Jeugdwet) en de ASDIJ. Daarnaast is er overleg als daar aanleiding voor is.

Artikel 5 Werkwijze

1. De vergaderingen van de ASDIJ zijn openbaar en vinden normaliter tien keer per jaar plaats. Het dagelijks bestuur komt een week voorafgaand aan de vergadering bijeen om de agenda op te stellen.
2. Het college kan de ASDIJ verzoeken om beleidsvoornemens vertrouwelijk te behandelen, bij bespreking hiervan zijn de vergaderingen niet openbaar. De leden van de ASDIJ zijn bekend met het bepaalde in artikel 2:5 van de Algemene wet bestuursrecht en de hier bedoelde geheimhoudingsplicht. Die nemen ze in acht.
3. De ASDIJ kan zelfstandig belanghebbenden raadplegen ter beoordeling of advisering.

4. De ASDIJ neemt ter voorbereiding van een advies zo nodig contact op met beleidsmedewerkers van de gemeente en met maatschappelijke organisaties.
5. De notulen en besluitenlijst worden opgesteld door de secretaris.
6. Bij signalen dat een gebruikersgroep zich niet voldoende vertegenwoordigd voelt, wordt dit besproken in het dagelijks bestuur en worden er zo nodig passende maatregelen genomen.
7. De ASDIJ stelt een huishoudelijk reglement vast op voorstel van het dagelijks bestuur.
8. Het huishoudelijk reglement wordt ter kennisneming aan het college voorgelegd.
9. In het huishoudelijk reglement zijn de taken en bevoegdheden van de voorzitter, van de leden, van de plaatsvervangend voorzitter en secretaris opgenomen. Ook wordt de wervingsprocedure van de leden en de orde van de vergaderingen genoemd.

Artikel 6 Besluitvorming en totstandkoming van adviezen

1. Voor het vaststellen van standpunten en adviezen worden besluiten bij meerderheid van stemmen genomen (de helft plus één). Voor een geldige stemming is ten minste de aanwezigheid van de helft van het aantal leden vereist.
2. De ASDIJ kan voor advisering een werkgroep samenstellen die uit leden van de ASDIJ bestaat eventueel aangevuld met externe deskundigen of betrokkenen.
3. Deze werkgroep stelt een conceptadvies op voor de ASDIJ die het uiteindelijke advies vaststelt en zo nodig de externe leden van de projectgroep informeert.
4. Indien het conceptadvies naar de mening van de ASDIJ nog te veel open einden vertoont gaat het terug naar de werkgroep.

Artikel 7 Samenstelling van de ASDIJ

1. De ASDIJ bestaat uit minimaal acht en maximaal vijftien leden. Indien de ASDIJ niet beschikt over het minimale aantal leden behoudt zij wel haar adviserende bevoegdheid.
2. Leden van de ASDIJ zijn inwoner van IJsselstein.
3. De leden van de ASDIJ hebben zitting op persoonlijke titel en zijn geen formele vertegenwoordiger van een achterban, met uitzondering van de leden van Cliëntenraad van WIL.
4. Gestreefd wordt om de ASDIJ een afspiegeling te laten zijn van de lokale samenleving. In ieder geval zijn de gebruikersgroepen van de Wmo, Participatiewet en Jeugdwet vertegenwoordigd.
5. De leden van de ASDIJ stellen zich proactief op aangaande beleidsontwikkelingen en hebben goede contacten in de lokale samenleving met direct betrokkenen.
6. De leden van de ASDIJ zijn verplicht hun kennis, om goed te kunnen adviseren, te vergroten dan wel op peil te houden.
7. De ASDIJ benoemt uit eigen kring de leden van het dagelijks bestuur.
8. De leden van de ASDIJ hebben drie jaar zitting in de ASDIJ. Zij kunnen tweemaal herbenoemd worden. De aanstellingsdatum voor nieuwe leden is 1 januari.

Artikel 8 Vertegenwoordiging cliëntenraad WIL

1. De ASDIJ stelt twee of drie leden beschikbaar om door het college voorgedragen te worden voor de Cliëntenraad van de WIL. Dit om hiermee een goede aansluiting te houden op elkaar.
2. Het onder 1 genoemde is een resultaatverplichting.

Artikel 9 Aan- en aftreden

1. Kandidaten voor het lidmaatschap worden geworven via een openbare oproep.
2. De sollicitatieprocedure wordt opgenomen in het Huishoudelijk Reglement ASDIJ.
3. Leden worden benoemd door het college op voordracht van de ASDIJ.
4. De leden kunnen geen lid zijn van het gemeentebestuur en bekleden geen vertegenwoordigende functie namens een politieke partij in de gemeente IJsselstein.
5. De leden kunnen tussentijds ontslag nemen.
6. Het college kan leden ontheffen uit hun lidmaatschap indien zich dringende redenen voordoen, genoemd in artikel 7:678 van het Burgerlijk Wetboek, één en ander ter beoordeling van het college.

Artikel 10 Faciliteiten

1. Het college wijst een vaste contactambtenaar aan als aanspreekpunt voor de ASDIJ. Deze contactpersoon is de schakel tussen de ASDIJ en de gemeente.
2. De ambtelijke contactpersoon ondersteunt het dagelijks bestuur van de ASDIJ.

Artikel 11 Duur

De DVO treedt in werking met ingang van 1 november 2024 en geldt voor onbepaalde tijd. Opzegging vindt plaats in onderling overleg.

Artikel 12 Financiën

1. De vergoeding voor de geleverde diensten is vijfentachtighonderd euro (€ 8500) per jaar, dit is gebaseerd op de huidige elf leden.
2. Mocht op enig moment blijken dat de vergoeding ontoereikend is dan zal de ASDIJ hierover per omgaande in overleg treden met de gemeente om daarover nadere afspraken te maken. Deze afspraken worden vastgelegd in een aanvulling (addendum) bij deze overeenkomst.

Artikel 13 Slotbepaling

In gevallen waarin de DVO niet voorziet, en partijen niet in gezamenlijk overleg tot een oplossing kunnen komen, beslist het college.

IJsselstein, 3 september 2024,

De gemeente,



Voorzitter ASDIJ,

